

## Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kenntnisse und Fähigkeiten

(Stand: Oktober 2023)

Bitte reichen Sie den vollständig ausgefüllten Antrag bei der zuständigen Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) ein.

Der vollständig ausgefüllte Antrag besteht aus dem unterzeichneten Antragsformular, den Anlagen und Ihren Nachweisen. Der Antrag ist vollständig, wenn für jedes der hier aufgeführten Module separat die Gegenüberstellung der Modulhalte mit den außerhochschulisch erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten (siehe Anlage) ausgefüllt und beigelegt wurde.

### Persönliche Daten

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Email (DHBW)

Matrikelnummer

### Daten zum Studium

Studienbeginn

Studienakademie

Kurs

Fachsemester

Studiengang

Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftliche Leitung (Master)

Mailadresse SGL/WL

Modulname	Modulcode	ECTS

Ich beantrage die Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten auf die oben genannten Module gemäß der Satzung zur Regelung der Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (DHBW).

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller\*in

### Von der zuständigen Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) auszufüllen:

- Die oben aufgeführten Daten sind vollständig und korrekt.
- Es wurden alle Anlagen ausgefüllt.
- Durch eine Anrechnung wird die zulässige Anrechnungsgrenze von 50 % nicht überschritten.
- Eine Anrechnung auf die oben aufgeführten Module ist im Rahmen von \_\_\_\_\_ ECTS möglich.
- Die Nachweise sind im Original anzufordern.
- Es handelt sich um einen besonderen Einzelfall der standardisierten Anrechnung, bei dem eine Note vergeben werden kann. Der Antrag ist in diesem Fall der überörtlichen Anrechnungskommission zur Entscheidung vorzulegen. Die besonderen Gründe sind in der Stellungnahme dargelegt und beigelegt.

**Anlage zum Antrag auf Anrechnung**  
 Gegenüberstellung der Modul Inhalte mit den außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen

**Bitte füllen Sie für jedes Modul eine separate Anlage aus.**

**Name des Moduls**

Eine Anrechnung kann erfolgen, wenn die anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind. Daher sind die Inhalte des Moduls mit den Inhalten der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten zu vergleichen.

Nachweise sind auf Aufforderung im Original oder in beglaubigter Kopie vorzulegen.

<b>Inhalte des zu ersetzenden Moduls</b> (aus der Modulbeschreibung)	<b>Außerhochschulische Kenntnisse erworben durch</b> (z.B. Berufsausbildung, Weiterbildung, berufliche Praxis)	<b>Erbrachte Unterrichtseinheiten</b> (1 UE = 45 Minuten) oder Zeitumfang	<b>Beigefügte Nachweise</b> (z.B. Bildungsplan mit Angabe Abschnitt oder Seitennummern, Zeugnisse usw.)



**Von der zuständigen Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) auszufüllen:**

- Auf das oben genannte Modul kann eine standardisierte Anrechnung erfolgen. Der gewährende Bescheid wurde am \_\_\_\_\_ erstellt. Der vollständige Antrag mit Anlagen und Nachweisen sowie eine Kopie des Anrechnungsbescheids sind beigelegt.
- Auf das oben genannte Modul kann eine individuelle Anrechnung erfolgen. Eine inhaltliche Stellungnahme der Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) ist beigelegt. Der vollständige Antrag mit Anlagen und Nachweisen für eine Bearbeitung durch die zuständige Anrechnungskommission liegt bei.  
Geplanter Prüfungsbeginn des zu ersetzenden Moduls \_\_\_\_\_
- Auf das oben genannte Modul kann aus Sicht der Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) keine Anrechnung erfolgen. Eine inhaltliche Stellungnahme der Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftlichen Leitung (Master) ist beigelegt. Der vollständige Antrag mit Anlagen und Nachweisen für eine Bearbeitung durch die zuständige Anrechnungskommission liegt bei.  
Geplanter Prüfungsbeginn des zu ersetzenden Moduls: \_\_\_\_\_

*Stellungnahme der Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftliche Leitung (Master):*

Name der zuständigen Studiengangsleitung (Bachelor) bzw. Wissenschaftliche Leitung (Master)

Ort, Datum

Unterschrift

---

**Von der zuständigen überörtlichen Anrechnungskommission auszufüllen:**

- Auf das oben genannte Modul kann eine individuelle Anrechnung erfolgen. Der gewährende Bescheid wurde am \_\_\_\_\_ erstellt.
- Auf das oben genannte Modul kann keine Anrechnung erfolgen. Der ablehnende Bescheid wurde am \_\_\_\_\_ erstellt.

Name des Mitglied der zuständigen überörtlichen Anrechnungskommission

Ort, Datum

Unterschrift

---